**干部教育培训学时登记表**

（     ）年度            填报单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 单位及职务 |  |
| **脱产培训** |
| 班次名称 | 主办单位 | 培训机构 | 起止时间 | 学时 |
|  |  |  |  |  |
| **中心组学习** |
| 主题名称 | 主办单位 | 起止时间 | 学时 |
|  |  |  |  |
| **网络培训** |
| 网络平台名称 | 主办单位 | 起止时间 | 学时 |
|  |  |  |  |
| **在职自学** |
| 主题内容 | 学习心得体会字数（千字） | 起止时间 | 学时 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **其他培训** |
| 类别/名称 | 主办单位 | 起止时间 | 学时 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **奖励学时** |
| 类别/名称 | 主办单位 | 起止时间 | 学时 |
|  |  |  |  |
| 学时合计 |  |

填表说明：1.在职自学，学习心得笔记字数每1000字计4学时；2.其他培训自主选学、组织（人事）部门认可的业务知识培训、各类讲座、报告会等；3.奖励学时指领导干部上讲台等。