**河套学院学生准假单 （编号： ）**

同 学：

根据《河套学院学生请销假管理办法》，批准你请 假 天（自 年 月 日至 年 月 日止）。请于 年 月 日（请假时间届满后1日）前，按时到系部学生科（请假15日以上的到院学生处）办理销假手续。

准假系部（部门）盖章：

经办人签字：

年 月 日

**注：此联放于教室用于上课考勤**

**——————————————————————————————————**

**河套学院学生准假单 （编号： ）**

同 学：

根据《河套学院学生请销假管理办法》，批准你请 假 天（自 年 月 日至 年 月 日止）。请于 年 月 日（请假时间届满后1日）前，按时到系部学生科（请假15日以上的到院学生处）办理销假手续。

准假系部（部门）盖章：

经办人签字：

年 月 日

**注：此联放于宿舍值班室用于公寓检查**