关于印制《河套学院实习教学工作管理办法（修订）》的通知

各院系：

为进一步规范我院实习教学各环节的管理，现将《河套学院实习教学工作管理办法（修订）》印发给你们，请遵照执行。

河套学院

2020年10月3日

河套学院实习教学工作管理办法（修订）

实习教学是各专业人才培养的重要组成部分，是实现应用型人才培养目标重要的实践性教学环节，对培养学生分析问题、解决问题的能力具有重要意义。为进一步规范实习教学的组织管理，切实提高实习教学质量，制定本办法。

一、实习教学目的

1.通过接触生产一线、中小学及幼儿园的教学等社会实际，使学生初步了解所学专业在经济建设和社会发展中的地位、作用及发展趋势，激发学生热爱本专业、奋发学习、立志成才的热情。

2.巩固所学理论知识，同时获得实际工作所需的各种基本技能。

3.通过实习教学了解社会和国情，虚心向实习单位专业技术人员学习，培养学生热爱劳动、团结协作、爱岗敬业、开拓创新的良好品德，为今后走向社会奠定坚实基础。

二、实习类型及组织形式

1.实习类型包括专业认知实习、生产（课堂）实习、毕业实习三种。

2.专业认知实习的组织形式主要有参观、走访、问卷调查等。

3.生产（课程）实习的组织形式主要有社会考察、野外调查、校外写生或采风、生产实习、专业见习等。

4.毕业实习的组织形式主要有教育实习、顶岗实习等。

三、实习教学的组织与管理

实习教学工作实行学院、院系两级管理制度。实践教学管理中心负责组织与管理，院系负责具体实施。

**（一）实践教学管理中心职责**

1.贯彻上级文件精神，制定实习指导性文件，审批各专业实习教学大纲、实习工作计划和实习工作安排。

2.协助院系解决实习教学的相关问题。

3.检查指导和考核评估院系实习教学工作。

4.协助各院系开展实习基地的建设工作。

5.汇总各院系的实习总结，组织经验交流，总结全院的实习教学工作。

**（二）院系职责**

1.院系须成立由院系主要领导担任组长的实习工作领导小组，全面负责本院系实习教学工作。

2.制定实习教学大纲、实习工作计划和实习工作安排，经审批后执行，执行过程中不得随意更改，如遇特殊情况，报实践教学管理中心审批后方可更改。

3.编制院系各专业实习指导用书及实习生手册。

4.培养、选派实习指导教师。

5.组织开展实习前的动员、安全和保密教育等工作。

6.检查本院系实习教学工作，开展实习教学改革研究，提升实习教学质量。

7.整理、归档实习教学相关材料，包括实习教学大纲、实习工作计划、实习工作安排、实习指导用书、实习指导教师手册、实习学生信息统计表、毕业实习报告、毕业实习鉴定表、毕业实习成绩统计册、实习总结等。

8.负责实习过程中学生的安全管理工作。

9.按照就近原则规划、建设实习基地，每个专业建设5个及以上稳定的实习基地。

四、实习教学文件

**（一）实习教学大纲**

实习教学大纲是制定实习工作安排、组织学生实习和进行成绩考核的主要教学文件。其内容主要包括：实习的目的和要求、实习的内容和学时分配、实习的时间和地点、实习成绩评定的方法等。

**（二）实习工作计划**

实习工作计划是院系根据实习教学进程制定的工作安排，各院系须在每学年结束前两周将院系实习工作领导小组审核后的下一学年《河套学院实习工作计划表》（附件1）报实践教学管理中心审批备案。

**（三)实习工作安排**

实习工作安排是实习指导教师按照实习教学大纲要求，结合实习单位条件所制定的具体执行方案。实习工作安排须经院系实习工作领导小组审核后填写《河套学院实习工作安排表》（附件 2），并在实习教学工作开始一周前报实践教学管理中心审批。

**（四）实习指导用书**

实习指导用书是学生实习的教材，是指导学生完成实习任务的必备材料。凡人才培养方案中独立设置的实习均应根据情况选用或编写实习指导用书。

实习指导用书须根据实习教学大纲要求编写，其内容主要包括：实习各环节的教学要求和任务、实习的方法和具体步骤、相关的专业知识和参考资料、学生须提交的实习作业、实习成绩的考核方法、实习的纪律等。

五、实习时间及方式

**（一）实习时间**

普通本、专科学生毕业实习时间为32周，本科在第七、八学期进行，专科在第五、六学期进行；独立成班的专升本学生毕业实习时间为16周，在第八学期进行。

**（二）实习方式**

实习方式分为集中实习和分散实习两种。

非师范类专业学生的毕业实习采用集中与分散相结合的方式，各院系可根据实际情况和专业特点选择实习方式，并以班级为单位填写《河套学院毕业实习学生信息统计表》（附件4），经院系实习工作领导小组审核后报实践教学管理中心备案。

独立成班的专升本师范类学生的毕业实习采用集中方式，普通本、专科师范类学生的毕业实习采用集中与分散相结合的方式分段进行。

第一阶段：第七学期进行集中教育实习。各院系须组织学生在该学期开学后一周内完成校内教育实习准备工作，第二周至第十六周完成校外教育实习任务。

第二阶段：第八学期各院系可自由选择集中或分散方式进行实习，并以班级为单位填写《河套学院毕业实习学生信息统计表》，经院系实习工作领导小组审核后报实践教学管理中心备案。

六、实习指导教师

**（一）指导教师的配备**

1.实习指导教师原则上要求所授专业与指导专业一致，具备中级及以上职称或具有硕士及以上学历、实践经验丰富和责任心强的专任教师担任。

2.按照专业人才培养方案要求组织的集中毕业实习，按1:20的比例配备实习指导教师。分散开展的毕业实习，每班配备一名实习指导教师。

**（二）指导教师职责**

1.联系并深入实习单位了解和熟悉情况，与实习单位落实相关事宜。

2.做好实习动员工作，提高学生对实习必要性的认识，培养学生理论联系实际的优良作风和正确的劳动观念，增强学生的社会责任感。

3.按照《河套学院实习实训安全管理条例》的规定做好学生安全教育工作。

4.按实习大纲的要求具体落实实习工作安排。加强对学生的指导，检查督促学生完成各项实习任务。

5.以身作则，言传身教，既教书又育人，全面关心学生的思想、学习和生活。

6.处理各种突发事件并及时向院系实习工作领导小组汇报。

7.与实习单位建立密切关系，争取实习单位工作人员的指导和帮助，配合实习单位及时解决实习中存在的问题。

8.严格管理学生，对违反管理规定的学生，给予批评教育；对情节严重者，及时向院系实习工作领导小组汇报，并做出妥善处理。

9.指导并批改实习日志、实习报告等实习作业，并填写《河套学院实习指导教师手册》（附件5）。

10.与实习单位配合完成实习生成绩考核与评定工作。

11.毕业实习结束后10日内将学生提交的《河套学院毕业实习报告》（附件6）、《河套学院毕业实习鉴定表》（附件7）等材料报送院系教学科研工作办公室。

七、对实习生的要求

1.学生实习须经院系实习工作领导小组审核、实践教学管理中心批准后方可进行，未经审批擅自离校者，按旷课处理。

2.实习期间要严格遵守实习单位的各项规章制度，服从指导教师及实习单位的管理。

3.严格按照实习大纲、实习计划、实习指导用书的要求参加实习，认真完成实习任务。

4.尊重实习单位领导和工作人员，虚心求学。

5.严格遵守安全操作规程，确保实习安全。

6.爱护仪器设备，未经许可不准擅自操作。

7.毕业实习结束后，及时对实习工作进行全面、系统的总结，认真撰写毕业实习报告并按要求向指导教师提交实习作业及毕业实习鉴定表等材料。

8.分散实习的学生，离校前须与院系签署协议，对自己在校外实习期间的行为及其产生的后果负完全责任。

八、实习考核与成绩评定

实习成绩由实习单位评定成绩（占40%）和校内指导教师评定成绩（占60%）组成，采用百分制计分方式，优秀率（90—100分）不得超过15%。各院系将成绩整理、汇总后填写《河套学院毕业实习成绩统计册》（附件8）报至实践教学管理中心。

90分—100分：

1.认真完成实习教学大纲全部要求，实习报告能对实习内容进行完整、系统地总结。

2.能运用所学理论对某些问题加以深入分析或有独到见解，或针对问题提出合理建议。

3.实习态度端正，无违纪现象。

80分—89分：

1.完成实习教学大纲的全部要求，实习报告完成得较好。

2.能运用所学理论对某些问题进行分析。

3.实习态度端正，遵守纪律好。

70分—79分：

1.达到实习教学大纲的基本要求，能完成实习报告。

2.实习态度较好，遵守纪律较好。

60分—69分：

1.达到实习教学大纲基本要求，能在指导教师的指导下完成实习报告，内容基本正确。

2.实习态度一般，能遵守纪律。

60分以下 ：凡有以下情况之一者

1.没有达到实习教学大纲的基本要求。

2.无故缺席累计时间2周以上。

3.实习报告内容混乱。

4.实习期间有严重违纪现象。

凡实习成绩不及格者，须跟下一届同类专业重新实习。

九、实习经费的管理与使用

1.师范类学生按每生每年100元拨付，非师范类学生按每生每年50元拨付。

2.实习经费主要用于跟踪、调查、回访实习生或建设联系实习基地产生的差旅费等。

3.实习经费由实践教学管理中心统一管理。院系实习工作领导小组根据实习计划填写《河套学院实习经费使用申请表》（附件9）。

十、检查与总结

1.实习工作的检查评估工作由实践教学管理中心负责。

2.检查评估的内容包括：实习文件、指导教师配备、实习组织管理、计划执行情况、实习效果、安全管理等，具体评价方法参照《河套学院实习教学质量评价表》（附件10）。

3.实习结束后，各院系须认真做好总结工作。总结材料包括实习安排的执行情况、指导方法、质量分析与评估、存在问题、解决措施、经费使用情况、经验和建议等。书面实习总结材料一式两份，一份院系留存，一份交实践教学管理中心备案。

十一、附则

本办法由实践教学管理中心负责解释，自发布之日起执行。

附件：

1.河套学院实习工作计划表

2.河套学院实习工作安排表

3.河套学院集中实习申请表

4.河套学院毕业实习学生信息统计表

5.河套学院实习指导教师手册

6.河套学院毕业实习报告

7.河套学院毕业实习鉴定表

8.河套学院毕业实习成绩统计册

9.河套学院实习经费使用申请表

10.河套学院实习教学质量评价表

附件1：

**河套学院实习工作计划表**

院系： 20 —20 学年

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 班级 | | 实习  类型 | 组织  形式 | 实习  方式 | 实习地点 | 人数 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **合计 （人）** | | | | | | | |
| 院系实习工作领导小组意见 | | 院系实习工作领导小组组长签字：  年 月 日 | | | | | |
| 实践教学管理  中心意见 | | 实践教学管理中心主任签字：  年 月 日 | | | | | |
| 分管院长意见 | | 分管院长签字：  年 月 日 | | | | | |

备注： 本表一式二份，一份报实践教学管理中心，一份院系留存。

附件2：

**河套学院实习工作安排表**

院系： 专业： 班级：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习时间 |  | | 实习地点 | |  | | |
| 实习类型 |  | 组织形式 | |  | | 实习方式 |  |
| 指导教师 |  | | | | | | |
| 实习目的与要求 |  | | | | | | |
| 实习内容 |  | | | | | | |
| 检查与考核方法 |  | | | | | | |
| 院系实习工作领导小组意见 | 院系实习工作领导小组组长签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 实践教学管理  中心意见 | 实践教学管理中心主任签字 ：  年 月 日 | | | | | | |
| 分管院长意见 | 分管院长签字：  年 月 日 | | | | | | |

备注： 本表一式两份，一份交实践教学管理中心，一份院系留存。

附件3：

**河套学院集中实习申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请院系 |  | 申请  实习专业 |  |
|  |
|  |
| 申请班级 |  | 学生人数 |  |
|  |  |
|  |  |
| 实习单位 |  | 实习指导  教师 |  |
|  |  |
|  |  |
| 实习单位详细地址 |  | | |
| 实习单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 实习时间 | 年 月 日 至 年 月 日，共计 天 | | |
| 申请理由 | 院系实习工作领导小组组长签字 ：  年 月 日 | | |
| 实习单位  同意接收意见  （可使用传真件） | 签章：  年 月 日 | | |
| 实践教学管理  中心意见 | 实践教学管理中心主任签字：  年 月 日 | | |
| 分管院长意见 | 分管院长签字：  年 月 日 | | |

备注：本表一式两份，一份交实践教学管理中心，一份院系留存。

附件4：

**河套学院毕业实习学生信息统计表**

**院系实习工作领导小组组长签字： 辅导员（班主任）签字： 班级： 班级QQ群或微信群号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学号** | **姓名** | **联系电话** | **专业** | **实习单位名称** | **实习单位所在详细地址**  **（具体至街道）** | **实习单位联系人 及联系电话** | **校内指导教师 及联系电话** | **学生家长 及联系电话** | **实习方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计： 人** | | | | | | | | | | |

备注：本表一式两份，一份交实践教学管理中心，一份院系留存。

附件5：

河套学院

实习指导教师手册

**□专业认知实习**

**□生产（课程）实习**

**□毕业实习**

**学 年 20 — 20**

**院 系**

**专 业**

**指导教师**

**河套学院实践教学管理中心印制**

使用说明

1.实习类型包括专业认知实习、生产（课堂）实习、毕业实习三种。专业认知实习的组织形式主要有参观、走访、问卷调查等。生产（课程）实习的组织形式主要有社会考察、野外调查、校外写生或采风、生产实习、专业见习等。毕业实习的组织形式主要有教育实习、顶岗实习等。指导老师在实习类型上选择对应的指导类型，一位实习指导老师涉及多类实习指导的，选择其中的多项。

2.指导集中方式实习的须填写集中实习信息一览表。

3.指导分散方式实习的须填写分散实习信息一览表。

4.指导专业认知实习、生产（课程）实习须填写现场指导记录单和实习指导工作总结报。

5.指导毕业实习的须填写网络指导记录单、现场指导记录单、实习指导工作每月小结和实习指导工作总结报告。

6.实习指导教师应将指导的有关内容及时、详细记录在本手册相应位置，同时应注明每次指导的详细时间

7.本手册每位教师使用一册，如不够，可续领，实习指导任务完成后将本册交系部存档。

集中实习信息一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习单位名称 |  | | | |
| 实习单位详细地址 |  | | | |
| 实习单位联系人 |  | | | |
| 实习单位联系电话 |  | | | |
| 实习时间 |  | | 实习人数 |  |
| 实习类型 |  | 实习组织形式 |  | |
| 实习班级 |  | | | |
| 实习内容 |  | | | |

分散实习信息一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学 号** | **姓 名** | **班 级** | **联系电话** | **实习单位名称** | **实习单位所在详细地址** | **实习单位联系人及电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指导学生  姓名 |  | 网络指导形式  （微信、QQ或邮件） |  |
| 时间 | 年 月 日 星期 | | |
| 粘贴微信、QQ、邮件等网络指导过程记录的截图 |  | | |
| 需上报院系协调、解决的问题 |  | | |

网络指导记录单

现场指导记录单

|  |  |
| --- | --- |
| 实习单位 |  |
| 指导学生姓名 |  |
| 日期 | 年 月 日 星期 |
| 现场实习指导记录 |  |
| 粘贴现场指导的图片 |  |
| 需上报院系协调、解决的问题 |  |
| 实习单位负责人签字： | |

实习指导工作每月小结

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实习班级 |  | 所带实习生人数 |  |
| 实习单位名称 |  | | |
| 小结时间 | 年 月 日 | | |
| 本月实习指导工作主要内容： | | | |
| 主要问题和解决措施： | | | |
| 院系实习工作领导小组意见：  院系实习工作领导小组组长签字：  年 月 日 | | | |

实习指导工作总结报告

|  |
| --- |
| 实习计划和实习教学大纲的执行情况、实习教学质量的评估分析、目前存在的问题及解决措施、经验体会和建议等。 |
| 院系实习工作领导小组意见：  院系实习工作领导小组组长签字：  年 月 日 |

附件6：

河套学院

毕业实习报告

**实习单位**

**指导教师**　

**院 系**

**班　　级**　

**学生姓名**　

**学　　号**　

年 月 日

**毕业实习报告格式**

一、 **封面要求：**

使用学校统一的封面。

**二、 论文正文要求**

1.毕业实习报告字数要求在2000字以上。

2.毕业实习报告的内容要求一律用A4纸打印，字号为宋体小四号，行间距为固定值20磅。

附件7：

河套学院

毕业实习鉴定表

**院 系：**

**专 业：**

**班 级：**

**学生姓名：**

**学 号：**

**实习时间：**

河套学院实践教学管理中心印制

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 专 业 |  |
| 校 内  指导教师 | |  | 实习单位 |  | | |
| 实  习  内  容  及  学  时  数 |  | | | | | |
| 个  人  实  习  小  结 |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 实习单位  指导  教师  评语 | 实习单位指导教师签名：  年 月 日 |
| 实习单位评定  意见 | 实习成绩采用百分制  **实习单位评定成绩：**  实习单位（章）：  年 月 日 |
| 校内  指导教师评语及实习成绩评定 | 实习成绩采用百分制  **校内指导教师评定成绩：**    指导教师签名：  年 月 日 |
| 院系实习工作领导小组意见 | 院系实习工作领导小组组长签字：  年 月 日 |
| 实践教学管理中 心  意 见 | （盖章）：  年 月 日 |

附件8：

**河 套 学 院**

**毕业实习成绩统计表**

院 系：

专 业：

班 级 ：

实习时间 ：

河套学院实践教学管理中心印制

毕业实习成绩

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 学生姓名 | 实习单位 | 实习单位  评定成绩 | 指导教师  评定成绩 | 实习成绩 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：实习成绩=实习单位评定成绩\*40%+指导教师评定成绩\*60%

毕业实习成绩统计

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习单位评定成绩 | | 指导教师评定成绩 | | 实习成绩 | |
| 90分—100分 | 人，占 % | 90分—100分 | 人，占 % | 90分—100分 | 人，占 % |
| 89分—80分 | 人，占 % | 89分—80分 | 人，占 % | 89分—80分 | 人，占 % |
| 79分—70分 | 人，占 % | 79分—70分 | 人，占 % | 79分—70分 | 人，占 % |
| 69分—60分 | 人，占 % | 69分—60分 | 人，占 % | 69分—60分 | 人，占 % |
| 60分以下 | 人，占 % | 60分以下 | 人，占 % | 60分以下 | 人，占 % |

备注：此表按班级填写，一式两份，一份交实践教学管理中心，一份由各院系装订保存。

请（**用A4纸双面打印**）

院系实习工作领导小组组长签字：

年 月 日

附件9：

**河套学院实习管理经费使用申请表**

院系： 申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 事 由 |  | | |
| 时 间 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 共 天 | | | | | | |
| 往返路线 | 由 出发，经 至 。 | | | | | | |
| 参与人员 |  | | | | | | |
| 实习管理经费预算 | | | | | | | |
| 项 目 | | 人数 | 标准 | | 金额 | 其他 | 备注 |
| 交通费 | |  |  | |  |  |  |
| 住宿费 | |  |  | |  |  |  |
| 伙食补助 | |  |  | |  |  |  |
| 交通补助 | |  |  | |  |  |  |
| 合计金额 | | 大写： ¥ | | | | | |
| 院系实习工作领导小组意见：    院系实习工作领导小组组长签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 实践教学管理中心意见：  实践教学管理中心主任签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 分管领导意见：    分管领导签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | |

附件10：

**河套学院实习教学质量评价表**

院系： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目/分值 | 观测点/分值 | 等 级 标 准 | | 评价记录 | 评价等级 | 得分 |
| A（等级系数1.0） | C（等级系数0.6） |
| 实 习  教 学 条 件  25  分 | 实习教学文件  5分 | 实习教学文件齐全；管理实施细则科学规范；有符合培养计划的实习教学大纲、实习指导书；实习教学计划详尽周密 | 实习教学文件齐全；有管理实施细则；实习教学大纲、实习指导书基本符合培养计划；有实习教学计划 |  |  |  |
| 指导教师结构  5分 | 指导教师实习教学经验丰富，熟悉生产实际，组织管理能力强；具有中高级职称或具有硕士及以上学历的指导教师≥60%；有一定的校外实习基地指导教师，结构合理 | 指导教师有一定实习教学经验和组织管理能力，较熟悉生产实际；具有中高级职称或具有硕士及以上学历的指导教师的指导教师≥40%；有校外实习基地指导教师 |  |  |  |
| 实习教学基地  5分 | 实习教学基地满足实习教学大纲要求，生产或运营正常，设施设备、技术工艺先进或管理经验丰富 | 实习教学基地基本满足实习教学大纲要求，生产或运营基本正常，设施设备、技术工艺落后或管理一般 |  |  |  |
| 基地建设5分 | 具有6个以上稳定的实习教学基地 | 具有5个稳定的实习教学基地 |  |  |  |
| 实  习  教 学 管 理  25  分 | 管理制度5分 | 制定科学规范的实习教学管理实施细则并认真执行；建立信息反馈和检查制度，及时了解并解决实际问题 | 制定有实习教学管理实施细则，执行情况一般；基本解决实习教学中的实际问题 |  |  |  |
| 组织实施5分 | 严格执行学院的管理规定；管理人员齐备，职责明确；实习前认真动员；往返工作到位；实习天数符合培养计划要求；无安全事故；认真进行实习教学检查 | 基本执行学院的管理规定；配备管理人员；实习前动员；组织往返工作；实习天数符合培养计划要求；无安全事故；有实习教学检查记录 |  |  |  |
| 实习经费5分 | 严格执行实习经费管理规定，实习经费专款专用，使用情况记录真实详细 | 执行实习经费管理规定，实习经费基本落实，有使用情况记录 |  |  |  |
| 档案材料管理  10分 | 专人负责档案材料；实习教学文件、实习基地协议书、实习报告等材料齐全；存档材料至少保存3年 | 实习教学文件、实习基地协议书、实习报告等材料90%以上存档；存档材料至少保存3年 |  |  |  |
| 实  习  教 学 过 程  25  分 | 教师工作态度  4分 | 教风严谨，责任心强，态度认真，言传身教，既教书育人，又关心学生的思想、学习、生活、健康 | 有责任心，态度一般，能以身作则，注意到学生的思想、学习、生活、健康 |  |  |  |
| 教师指导情况  6分 | 实习教学计划周密详尽，严格执行，保证实习教学质量；保证足够的指导时间，及时与学生讨论并指导答疑；认真批改学生实习作业 | 有教学实习计划，执行一般；基本上能保证指导时间并能够进行基本的指导答疑；批改学生实习作业 |  |  |  |
| 学生任务完成情况  3分 | 学生保证工作时间，全部按时完成实习任务 | 学生基本完成实习任务 |  |  |  |
| 学生纪律学风情况  3分 | 出勤率≥98%；严格遵守纪律和有关规定，刻苦勤奋，尊师互助 | 出勤率≥90%；基本遵守纪律和有关规定，能尊师互助，无造假、抄袭或雷同现象 |  |  |  |
| 成绩 考核  5分 | 考核评分标准科学合理；实习成绩分布合理、评定客观 | 有考核评分标准；实习成绩分布基本合理 |  |  |  |
| 工作 总结  4分 | 认真进行实习教学工作的总结，总结详细 | 有实习教学工作总结的材料 |  |  |  |
| 实  习  教 学 效 果  25  分 | 实习 报告 质量  15分 | 观点明确，概念清晰，内容正确翔实，实验数据准确可靠，条理分明，结构严谨，逻辑缜密，论述重点突出、层次分明，表达准确、流畅；图纸图表等符合国家标准；格式规范 | 观点明确，概念清晰，内容正确翔实，实验数据准确，结构合理，论述层次分明，表达准确、通顺；图纸图表等基本符合国家标准；格式规范 |  |  |  |
| 实习  单位  评价  10分 | 学生在实习期间，严格遵守纪律，出勤率高，态度认真，表现积极，学生的实践能力、创新能力、综合素质、团队意识得到明显提高，实习效果好。 | 学生在实习期间，遵守纪律，出勤率较高，态度认真，表现积极，学生的实践能力、创新能力、综合素质、团队意识有一定提高，实习效果较 |  |  |  |
| 评价总分 | | | | |  | |

注：1. 评价指标划分为A、B、C、D四档，表中只给出A、C的标准，低于A高于C为B，低于C。

2. 每项得分=分值×等级系数（等级系数：A：1.0 ，B：0.8 ，C：0.6 ，D：0.4）。

3. 评价总分为每项得分之和。