附件1

2024年度国家社科基金项目

申报材料具体要求

根据《2024年度国家社会科学基金项目申报公告》精神及《2024年国家社会科学基金年度项目申请书》等相关申报材料，提出如下要求。

一、纸质材料要求

1.《申请书》5份，并确保线上线下《申请书》内容完全一致。纸质版《申请书》须在网络申报提交后，点击“下载申请书”打印（申请书封面“项目序号框”会自动生成项目申报序号）。《申请书》一律要求用计算机填写、A3纸双面印制、中缝装订，务必使用全国规划办公告附件中发布的新版本，否则将不予受理。

2.《活页》6份（用于自治区规划办线下初筛），一律要求用计算机填写、A3纸双面印制、中缝装订，务必使用全国规划办公告附件中发布的新版本，否则将不予受理。请务必填写“课题名称”一栏，否则将不予受理。

3.《2024年度国家社科基金项目汇总表》1份，签字盖章。

以上纸质版材料以部门、院系为单位于5月11日前报送至科技处B322。

1. 电子材料申报要求

《2024年度国家社科基金项目申请书》、《2024年度国家社科基金项目活页》、《2024年度国家社科基金项目汇总表》电子版于5月11日发送至邮箱3080405252@qq.com，请于邮件主题注明“×××（部门、院系）24年国社科申报材料”，发送数据要一次完成，切勿反复变动。